

DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 968/2023

Relació de fets

Pel decret d'alcaldia número 2023-0597 es va acordar, entre altres, aprovar l'expedient de contractació, autoritzar la despesa, aprovar els plecs i convocar la licitació del Servei de Mediació, mitjançant el procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

Consta en l'expedient i en Acta núm. 1 de la Mesa de Contractació celebrada el 15 de maig de 2023, que han presentat ofertes en aquesta licitació els següents licitadors:

- ÈTIC HÀBITAT SCCL
- NASCOR FORMACION, SL

En la citada sessió, la Mesa de contractació va considerar que la documentació inclosa en els Sobres A presentats era correcta i va donar trasllat del seu contingut als tècnics municipals corresponents, per raó de la matèria, per tal que elaboressin l'informe preceptiu amb la valoració corresponent, segons els criteris fixats en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

El 30 de maig de 2023 la Mesa de contractació va trobar conforme l'informe tècnic municipal relatiu als criteris de valoració basats en judici de valor –que està publicat al perfil de contractant i que es transcriu en la seva part necessària-:

Primer. De conformitat amb el requeriment de la Mesa de Contractació, procedeix a informar sobre les proposicions presentades a la licitació de contracte del servei de Mediació de Canovelles.

Les propostes presentades han estat les següents:

Empreses
<ul style="list-style-type: none">- ÈTIC HABITAT SCCL- Nascor Formación SL

Segon. De conformitat amb la clàusula 1.11. apartat 2 Criteris que depenen d'un judici de valors (25 punts) del Plec de Clàusules administratives particulars que regeixen la contractació del servei de Mediació Canovelles, la valoració dels criteris d'avaluació subjectiva seria la següent:

Empresa: ÈTIC HABITAT SCCL	
1.1 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació ciutadana: fins a 5 punts	
Observacions:	Punts:
Partint que el servei de mediació de Canovelles és un espai que ofereix afrontar de conflictes de manera positiva, l'empresa concep el servei com un instrument de gestió alternativa de conflictes que l'ajuntament posa a l'abast de la ciutadania per facilitar	3



processos de trobada, diàleg i gestió responsable i compartida de la convivència al si de les relacions familiars, de les escales de veïns, dels barris, dels espais públics, de l'escala etc. Aquest fet es valora positiu. Es valora també com a fet positiu que l'empresa manifesti oferir la gestió dels sentiment de pertinença i accions desenvolupades per a l'apropiació dels espais comunitaris i públics.	
1.2 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació en espai públic: fins a 5 punts.	
Observacions:	
L'empresa fa referència al mètode de treball basat en la combinació de diferents eines i competències professionals que s'han de posar en pràctica de manera constant, aquesta metodologia aporta una continua entrada d'informació respecte a la realitat canviant de l'escenari d'intervenció, cosa que els facilitarà l'avaluació continua dels resultats i la reformulació d'estratègies i protocols de treball, amb el que s'optimitza l'eficàcia sobre el terreny i els resultats a mig i llarg termini. S'anota com a positiu les seves tècniques metodològiques: Observació, escolta activa, anàlisi, generació de propostes de millora i derivació.	3
1.3 Metodologia de les accions individuals i col·lectives pes suport a comunitats de veïns: fins a 5 punts	
Observacions:	
L'empresa oferirà una via de suport a les comunitats de veïns i veïnes amb l'objectiu de donar un acompanyament integral i potenciar el seu empoderament. L'empresa té diverses línies d'actuació on es desenvolupen processos per a la millora i consolidació de les comunitats per tal que siguin capaces de gestionar-se de forma autònoma i adequada, donants resposta a les seves necessitats i a la gestió dels conflictes que puguin sorgir en qualsevol àrea.	5
1.4 Model de transversalitat i de treball coordinat amb els serveis de referència: fins a 3 punts.	
Observacions:	
Dins del seu apartat de model de transversalitat i treball coordinat amb els serveis de referència l'empresa exposa que dins els seus objectius està el fer d'antena detectora de situacions de vulnerabilitat per tal de ser eficaços treballant des d'un prisma preventiu. D'aquesta manera tal i com exposen l'empresa en les seves intervencions a les comunitats de veïns i veïnes es donen ocasions on les persones usuàries del servei exposen situacions en la que es requereixen una intervenció concreta per part de professionals o serveis especialitzats, aquest fet es el que deriva al treball en xarxa.	2.5
1.5 Els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa: fins a 3 punts	
Observacions:	
L'empresa proposa la creació d'una Taula de Convivència cívica, on les persones que la conformen siguin referents, entitats, etc, del municipi. Que les trobades d'aquesta taula haurien de ser trimestrals o bimestrals i que servei, taula i tècnica referent coordinin un plantejament de la intervenció. En aquest sentit fan de manifest la participació ciutadana i coordinació entre els diferents serveis municipals que es puguin veure implicats, aquests són els objectius que planteja l'empresa i que es valoren positius.	2.5
1.6 Sistemes d'avaluació: fins a 2 punts	
Observacions:	
L'avaluació que proposa l'empresa és una avaluació respecte als treball realitzat col·laborativa i continuada. I com a proposta de millora fer un protocol intern en format de llistat de casos tancats, fet que es valora positiu ja que tal com exposa l'empresa es podrà fer una supervisió i avaluació en profunditat a partir de preguntes sobre el cas i la	1.5



<i>gestió que se n'ha fet.</i>	
1.7 Sistemes de control de gestió i supervisió i de l'equip professionals: fins a 2 punts	
Observacions:	
<i>L'empresa consta amb coordinacions internes i externes per assegurar l'alta qualitat dels serveis prestats i l'assoliment dels objectius interns i els propis dels serveis oferts. Exposa que a nivell de coordinació interna, la coordinadora realitzarà coordinacions amb l'equip. I pel que fa a les externes les realitzaran a diferents nivells amb cadascuna de les parts implicades, ja siguin institucionalment a nivell d'ajuntament com a diferents serveis.</i>	2
Total punts:	19.5

Empresa: NASCOR FORMACIÓN SL	
1.1 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació ciutadana: fins a 5 punts	
Observacions:	Punts:
No presenta	0
1.2 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació en espai públic: fins a 5 punts.	
Observacions:	
No presenta	0
1.3 Metodologia de les accions individuals i col·lectives pes suport a comunitats de veïns: fins a 5 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.4 Model de transversalitat i de treball coordinat amb els serveis de referència: fins a 3 punts.	
Observacions:	
No presenta	0
1.5 Els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa: fins a 3 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.6 Sistemes d'avaluació: fins a 2 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.7 Sistemes de control de gestió i supervisió i de l'equip professionals: fins a 2 punts	
Observacions:	
No presenta	0
Total punts:	0 punts

La Tècnica de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat
Canovelles, document signat electrònicament al marge"



Tot seguit, en la mateixa sessió la Mesa de contractació va procedir a l'obertura dels sobres B (Criteris avaluable amb aplicació de fórmules) presentats, donant-li trasllat del seu contingut als tècnics municipals corresponents, per tal que emetessin l'informe tècnic oportú.

El 14 de juny de 2023, de conformitat amb els informes tècnics emesos i en aplicació dels criteris de valoració establerts en els plecs de referència, la Mesa de contractació va declarar que l'oferta presentada per ETIC HABITAT SCCL era l'oferta més avantatjosa, i va proposar que se li reclamés la documentació pertinent per a la seva posterior adjudicació, tal i com consta a l'acta de la Mesa de contractació que es transcriu a continuació:

“ACTA NÚM. 3, DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE CANOVELLES

Canovelles, a les 13.30 hores del 14 de juny de 2023, en sessió de caràcter intern, s'ha constituït la Mesa de Contractació per tal procedir a efectuar proposta d'adjudicació a l'expedient instruït per a la contractació del servei de mediació de Canovelles –Exped. 968/2023-.

La Mesa de Contractació està formada per:

Presidenta

Sra. Yolanda Sánchez Bueno, Primera Tinent d'Alcalde en funcions.

Vocals

- Sra. Ma. Flor Sánchez Enrique, Regidora de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat en funcions.
- Sr. Miquel Sallés Puig, Coordinador de planificació estratègica
- Sr. Josep Berdagué Pujol, Secretari de l'Ajuntament de Canovelles
- Sr. Òscar Lomas Cortés, Interventor de l'Ajuntament de Canovelles

Secretaria de la Mesa

Sra. Marina Sánchez Pascual, tècnica d'administració general

La Presidència declara constituïda la mesa i obre la sessió, comunicant que el propassat 30 de maig de 2023 es va reunir la Mesa de contractació per obrir els sobres B presentats en aquesta licitació i es donà trasllat del seu contingut als serveis tècnics per a l'emissió del corresponent informe tècnic de valoració.

El 8 de juny de 2023, la Tècnica de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat ha emès informe. En aquest acte, la Mesa fa seu el contingut d'aquest informe tècnic, que es transcriu a continuació:

“ INFORME TÈCNIC DE CONTRATACIÓ

Assumpte: CONTRACTACIÓ DE LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE MEDIACIÓ DE CANOVELLES - VALORACIÓ TOTAL CRITERIS-

Regidoria: POLÍTIQUES D'IGUALTAT I COL·LECTIVITAT

Expedient: 968/2023



La sotasignada, Glòria Pujadas Moreno, com a Tècnica de Polítiques d'Igualtat i Col·lectivitat de l'Àrea de Serveis a les Persones.

INFORMA:

ANTECEDENTS

Per Decret de l'alcaldia núm. 2023-0597, de 20 d'abril de 2023, s'aprova la contractació del Servei de Mediació Canovelles, el plec de clàusules administratives particulars que han de regir el contracte de referència, per un pressupost base de licitació d'import 50.609,04 €, un valor estimat del contracte de 92.016,44 €, IVA exclòs, i un termini d'execució de dos anys.

A la licitació s'hi han presentat dues ofertes, dels licitadors següents:

- Ètic Hàbitat, SCCL
- Nascor Formacion, SL.

Un cop finalitzat el termini de presentació de les ofertes, es procedeix a l'obertura de les ofertes tal i com s'especifica a la clàusula 1.9.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant "PCAP").

Segons especifica la clàusula 1.11 del PCAP, s'estableixen criteris de valoració avaluables de forma automàtica y que depenen de judici de valor, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles, essent els següents:

"1.11) Criteris d'adjudicació"

S'estableixen els següents criteris que han de servir per valorar les proposicions presentades:

- 1.- Criteris avaluables de forma automàtica
- 2.- Criteris que depenen d'un judici de valor

En la licitació de l'expedient per a l'adjudicació del servei objecte de contracte, es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma dels punts obtinguts en els aspectes següents:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (75 punts) distribuïts de la següent manera:

1.1. Oferta econòmica: fins a 45 punts

A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obtéindrà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa/oferta valorada}) * 45$$

Es tindran en compte dos decimals.

1.2. Criteris qualitatius: fins a 30 punts

1.2.1. Realització d'accions formatives i/o informatives sobre la resolució alternativa de conflictes i la mediació. Aquestes accions no computaran com horari de servei i no suposaran cap cost afegit per



l'Ajuntament. Fins a un màxim de 20 punts.

- Taller/activitat de més de 10 hores.....10 punts
- Taller /activitat de més de 5 hores fins a 10 hores.....5 punts
- Taller/activitat de més de 3 hores fins a 5 hores.....3 punts
- Taller/activitat d'1 hora fins a 3 hores.....1 punt

La proposta haurà de presentar-se de la manera següent:

Taller/activitat	Núm. hores

Així mateix, s'haurà d'adjuntar en document annex una memòria descriptiva de les accions formatives proposades amb indicació de, com a mínim:

- Nom de l'acció
- Número d'hores
- Objectiu
- Descripció de l'activitat
- Públic destinatari

Si no es presenta aquesta memòria, la proposta d'accions formatives/informatives no es valorarà.

1.2.2. Pla formatiu adreçat al personal adscrit al servei. S'assignarà fins a un màxim de 10 punts al licitador que ofereixi hores de formació al personal adscrit al servei. Aquesta formació ha d'estar vinculada a l'objecte del contracte.

Es puntuarà amb 0 punts aquelles ofertes que no presentin propostes en aquest punt. Les ofertes que presentin propostes seran puntuades d'acord amb el detall següent:

- Com a mínim 10 hores de formació anuals: 5 punts
- Com a mínim 20 hores de formació anuals: 10 punts

S'acreditarà mitjançant declaració responsable de les accions formatives previstes anualment. Un cop realitzades, s'hauran de presentar els corresponents certificats (anualment).

2. Criteris que depenen d'un judici de valor (25 punts)

Els licitadors presentaran en document que contindrà el pla de proposta tècnica que desenvoluparà els punts o extrems que es detallen en el present apartat.

- 1.1 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació ciutadana: fins a 5 punts.*
- 1.2 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació en espai públic: fins a 5 punts.*
- 1.3 Metodologia de les accions individuals i col·lectives pel suport a comunitats de veïns: fins a 5 punts.*



1.4 Model de transversalitat i de treball coordinat amb els serveis de referència: fins a 3 punts.

1.5 Els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa: fins a 3 punts

1.6 Sistemes d'avaluació: fins a 2 punts.

1.7 Sistemes de control de gestió i supervisió i de l'equip professional: fins a 2 punts.

L'empresa licitadora presentarà un document amb els continguts de pla proposta tècnica, en cada punt només es tindrà en compte i valorarà la informació que fa referència al què es demana, tota la informació de més que es posi no es valorarà.

En total, el document haurà de tenir un màxim de 20 pàgines (interlineat a 1,5 lletra Arial 12, text justificat) ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Tot el que no quedi recollit en les pàgines establertes i no quedi encabit als marges indicats no serà objecte de lectura ni de puntuació.

1.11.2.- En tots els apartats es tindran en compte fins a dos decimals, com a màxim.

1.11.3.- En tot cas, l'Ajuntament de Canovelles es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-ho desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP."

El 22 de maig de 2023, la Tècnica d'Igualtat va emetre l'informe valoratiu del contingut de la documentació tècnica sotmesa a criteris de judici de valor acceptat per la mesa segons acta núm. 2 de data 31 de maig de 2023 amb les puntuacions següents:

Empresa: ÈTIC HABITAT SCCL	
1.1 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació ciutadana: fins a 5 punts	
Observacions:	Punts:
Partint que el servei de mediació de Canovelles és un espai que ofereix afrontar de conflictes de manera positiva, l'empresa concep el servei com un instrument de gestió alternativa de conflictes que l'ajuntament posa a l'abast de la ciutadania per facilitar processos de trobada, diàleg i gestió responsable i compartida de la convivència al si de les relacions familiars, de les escales de veïns, dels barris, dels espais públics, de l'escala etc. Aquest fet es valora positiu. Es valora també com a fet positiu que l'empresa manifesti oferir la gestió dels sentiment de pertinença i accions desenvolupades per a l'apropiació dels espais comunitaris i públics.	3
1.2 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació en espai públic: fins a 5 punts.	
Observacions:	
L'empresa fa referència al mètode de treball basat en la combinació de diferents eines i competències professionals que s'han de posar en pràctica de manera constant, aquesta metodologia aporta una continua entrada d'informació respecte a la realitat canviant de l'escenari d'intervenció, cosa que els facilitarà l'avaluació continua dels resultats i la reformulació d'estratègies i protocols de treball, amb el que s'optimitza l'eficàcia sobre el terreny i els resultats a mig i llarg termini. S'anota com a positiu les seves tècniques metodològiques: Observació, escolta activa, anàlisi, generació de propostes de millora i derivació.	3



1.3 Metodologia de les accions individuals i col·lectives pes suport a comunitats de veïns: fins a 5 punts	
Observacions:	
<i>L'empresa oferirà una via de suport a les comunitats de veïns i veïnes amb l'objectiu de donar un acompanyament integral i potenciar el seu empoderament. L'empresa té diverses línies d'actuació on es desenvolupen processos per a la millora i consolidació de les comunitats per tal que siguin capaces de gestionar-se de forma autònoma i adequada, donants resposta a les seves necessitats i a la gestió dels conflictes que puguin sorgir en qualsevol àrea.</i>	5
1.4 Model de transversalitat i de treball coordinat amb els serveis de referència: fins a 3 punts.	
Observacions:	
<i>Dins del seu apartat de model de transversalitat i treball coordinat amb els serveis de referència l'empresa exposa que dins els seus objectius està el fer d'antena detectora de situacions de vulnerabilitat per tal de ser eficaços treballant des d'un prisma preventiu. D'aquesta manera tal i com exposen l'empresa en les seves intervencions a les comunitats de veïns i veïnes es donen ocasions on les persones usuàries del servei exposen situacions en la que es requereixen una intervenció concreta per part de professionals o serveis especialitzats, aquest fet es el que deriva al treball en xarxa.</i>	2.5
1.5 Els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa: fins a 3 punts	
Observacions:	
<i>L'empresa proposa la creació d'una Taula de Convivència cívica, on les persones que la conformen siguin referents, entitats, etc, del municipi. Que les trobades d'aquesta taula haurien de ser trimestrals o bimestrals i que servei, taula i tècnica referent coordinin un plantejament de la intervenció. En aquest sentit fan de manifest la participació ciutadana i coordinació entre els diferents serveis municipals que es puguin veure implicats, aquests són els objectius que planteja l'empresa i que es valoren positius.</i>	2.5
1.6 Sistemes d'avaluació: fins a 2 punts	
Observacions:	
<i>L'avaluació que proposa l'empresa és una avaluació respecte als treball realitzat col·laborativa i continuada. I com a proposta de millora fer un protocol intern en format de llistat de casos tancats, fet que es valora positiu ja que tal com exposa l'empresa es podrà fer una supervisió i avaluació en profunditat a partir de preguntes sobre el cas i la gestió que se n'ha fet.</i>	1.5
1.7 Sistemes de control de gestió i supervisió i de l'equip professionals: fins a 2 punts	
Observacions:	
<i>L'empresa consta amb coordinacions internes i externes per assegurar l'alta qualitat dels serveis prestats i l'assoliment dels objectius interns i els propis dels serveis oferts. Exposar que a nivell de coordinació interna, la coordinadora realitzarà coordinacions amb l'equip. I pel que fa a les externes les realitzaran a diferents nivells amb cadascuna de les parts implicades, ja siguin institucionalment a nivell d'ajuntament com a diferents serveis.</i>	2
Total punts:	19.5

Empresa: NASCOR FORMACIÓN SL

1.1 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació ciutadana: fins a 5



punts	
Observacions:	Punts:
No presenta	0
1.2 Metodologia de les accions individuals i col·lectives de mediació en espai públic: fins a 5 punts.	
Observacions:	
No presenta	0
1.3 Metodologia de les accions individuals i col·lectives pes suport a comunitats de veïns: fins a 5 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.4 Model de transversalitat i de treball coordinat amb els serveis de referència: fins a 3 punts.	
Observacions:	
No presenta	0
1.5 Els mecanismes de participació, la perspectiva comunitària i el treball en xarxa: fins a 3 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.6 Sistemes d'avaluació: fins a 2 punts	
Observacions:	
No presenta	0
1.7 Sistemes de control de gestió i supervisió i de l'equip professionals: fins a 2 punts	
Observacions:	
No presenta	0
Total punts:	0 punts

FONAMENTS DE DRET

I. Plec de clàusules administratives particulars (en endavant "PCAP"), que regeix la licitació.

II. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com la resta de normativa en matèria de contractació que resulti aplicable.

CONSIDERACIONS

Obertes les ofertes, es procedeix a la seva valoració de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.11) del PCAP, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació dels criteris avaluable de forma automàtica relacionats anteriorment, amb els quadres resum següents:

1. Proposició econòmica (fins a 45 punts):

Empresa	Oferta econòmica	puntuació
Ètic Habitat, SCCL	45.548,14 €	44,59
Nascor Formacion, SL.	45.134,06 €	45



2. Accions formatives (fins a 20 punts):

- **Ètic Hàbitat, SCCL:**

Taller	Hores	Puntuació
Orígens diferents, destinacions comunes	6	5
Antirumors "sembla que ...diuen que...es veu que..."	1,5	1
Obra de teatre social "Del que depèn de mi..."	12	10
Resolució de Conflictes en l'àmbit educatiu	4	3
Mediació en l'àmbit de les CCPP: Llei de Propietat horitzontal drets i deures.	3,5	3
TOTAL		22
Punts computables		20

- **Nascor Formación, SL.:**

Taller	Hores	Puntuació
Gestió de conflictes eficaç: habilitats per resoldre problemes de forma constructiva	10h	5
TOTAL		5

3. Pla formatiu adreçat al personal adscrit al servei (fins a 10 punts)

- **Ètic Hàbitat, SCCL**

Taller	Hores	Puntuació
Mediació en l'àmbit de les CCPP: Llei de Propietat Horitzontal i drets i deures (Ètic Hàbitat)	4h	
Formació en comunicació inclusiva i no sexista (Ètic Hàbitat)	4h	
Mediació amb perspectiva de gènere.(Ètic Hàbitat)	2h	
Formació Antirumors. Rumors i narratives discriminatòries: Com fer-hi front des de la perspectiva intercultural? (Ajuntament de Barcelona)	10h	
Total hores	20h	
TOTAL PUNTUACIÓ		10

- **Nascor Formación, SL:**

Taller	Hores	Puntuació
Perspectiva de Gènere	24h	



Recursos i accions amb mirada sostenible	10h	
Lideratge i equips	10h	
Total hores	44h	
TOTAL PUNTUACIÓ		10

4. Criteris sotmesos a judici de valor:

Licitador	Puntuació
ÉTIC HABITAT, SCCL	19,5
Nascor Formacion, SL.	0

Havent comprovat que cap de les ofertes presentades pels licitadors es considerada anormalment baixa, d'acord amb l'establert a la clàusula 1.15 del PCAP. Es donen per vàlides totes les ofertes presentades a la licitació essent el quadre resum de valoració de tots els criteris d'adjudicació segons el que disposa la clàusula 1.11 del PCAP, el següent:

RESUM PUNTUACIÓ TOTAL

Criteris valoració	Ètic Hàbitat, SCCL	Nascor Formacion, SL.
Proposició econòmica	44,59	45
Criteris qualitatius	30	15
Criteris que depenen d'un judici de valors	19,5	0
TOTAL	94,09	60

CONCLUSIONS

Atenent al que s'ha exposat amb anterioritat i tenint en compte tots els criteris d'adjudicació que hi figuren al PCAP, des d'aquests serveis tècnics es proposa l'adjudicació del contracte del Servei de Mediació de Canovelles a l'oferta presentada pel licitador Ètic Hàbitat, SCCL, atès que és l'oferta que obté una major puntuació total, essent el quadre final de classificació el següent:

Ordre	Licitador	Puntuació total
1	Ètic Hàbitat, SCCL	94,09
2	Nascor Formacion, SL.	60

Això és el que tinc a bé d'informar al efectes oportuns. Tanmateix, la Corporació acordarà el que estimi més adient.”



La Mesa de contractació faculta a la secretària de la Mesa per a la realització dels tràmits administratius pertinents en el cas que s'identifiqui la necessitat de requerir aclariments per esmenes de documentació o baixes temeràries, tant si han estat detectades en els actes d'obertura dels sobres o en els informes tècnics, si s'escau, conforme els articles 140.3 i 149.4 de la LCSP.

Tot seguit, la Mesa de contractació, conforme determina l'article 159.4.f).3r de la LCSP, comprova en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que ÈTIC HABITAT SCCL, en la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes:

- està degudament constituïda,
- que disposa de la solvència econòmica, financera.
- i que no està incursa en cap prohibició per contractar.

Tanmateix, es comprova el següent:

- Que el firmant de la proposició no ha presentat poder suficient per formular l'oferta ni figura al RELI com a representat de l'empresa.
- Que en el RELI no figura que es disposi de solvència tècnica i professional exigida en el PCAP.

En conseqüència, per unanimitat, la Mesa de contractació **ACORDA**:

Primer. PROPOSAR a l'òrgan de contractació l' adjudicació del servei de mediació de Canovelles a ÈTIC HABITAT SCCL, amb NIF F66437831.

Segon. TRAMITAR el requeriment previst a l'article 159.4.f.4t) de la LCSP, i requerir a ETIC HABITAT SCCL perquè, en el **termini de 7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, i en la forma determinada a la clàusula 1.18 del PCAP d'aplicació, presenti la documentació acreditativa següent:

- 1) La constitució de la garantia de 2.277,41 euros, per qualsevol de les formes determinades a la clàusula 1.17 del PCAP d'aplicació.
- 2) En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- 3) Documentació acreditativa de la disposició durant tota la vigència del contracte, així com també durant les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte de conformitat amb la clàusula 2.16 del PCAP.
- 4) La documentació que acrediti, en els termes de la clàusula 1.10 del PCAP la relació dels





principals serveis o treballs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. La forma d'acreditar els treballs realitzats serà per mitjà de declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex V del PCAP, acompanyada del certificat de les que sumin l'import mínim de solvència requerit.

- 5) La Declaració Responsable d'Absència de Conflictes d'Interès (DACI), que consta com a annex IV al PCAP.
- 6) La documentació que acrediti que el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta.
- 7) En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres, i sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació. Tot d'acord amb els models següents:

"MODEL 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT.

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ESCOLLIR L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI) des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data Signatura"

"MODEL 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT.

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ESCOLLIR L'OPCIÓ QUE CORRESPONGUI) des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció, i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

.....(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).....

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

.....(descripció de la documentació aportada).....

Lloc i data Signatura"

Tercer. ADVERTIR a ÈTIC HABITAT, SCCL que, de no donar compliment adequat al requeriment de documentació en el termini assenyalat (o en el termini màxim de 3 dies per esmenar que, en el seu



cas, es doni), s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador classificat en el lloc següent, a l'hora que se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA no inclòs, en concepte de penalitat.

I essent les 13.45 hores, es declara finalitzat l'acte, estenent-se aquesta acta, que és signada per la Presidenta i per la Secretària de la Mesa de Contractació."

El 26 de juny de 2023, amb Registre d'entrada núm. 2023-E-RE-1834, el licitador Ètic Hàbitat SCCL, ha aportat la documentació requerida.

Segons consta a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canovelles Ètic Hàbitat SCCL, ha prestat garantia per l'execució del contracte per import de 2.277,41€.

Dins del contingut de la documentació presentada, consta la petició del licitador perquè l'import corresponent a la garantia definitiva li sigui retingut de la factura que s'emeti.

L'òrgan competent, d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, és l'Alcalde-President, ja que el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6 milions d'euros, inclosos els de durada plurianual amb duració no superior a quatre anys (pròrroques incloses i IVA no inclòs).

Així mateix, la seva competència ve determinada, també, en relació amb el Decret d'alcaldia núm. 2023-0951, de 23 de juny de 2023, ja que el valor estimat del contracte no supera la quantitat de tres-cents mil euros i no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost, inclosos els de caràcter pluriannual amb una durada no superior a quatre anys, eventuais pròrroques incloses.

Per tot això, **DECRETO:**

Primer. RATIFICAR tots els acords adoptats per la Mesa de contractació i ADJUDICAR el contracte del Servei de Mediació de Canovelles a Ètic Hàbitat amb NIF F66437831, amb una durada inicial de dos anys pels imports i condicions expressades en la seva oferta, per un import total de 45.548,14 € (IVA del 0%), amb les millores següents:

- Ofereix fins a 27 hores en accions formatives/informatives.
- Pla formatiu adreçat al personal adscrit al servei de 20 hores de formació anual.

Segon. DISPOSAR la despesa total de 7.591,36 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100.925.22706 del pressupost municipal de l'exercici 2023.

Tercer. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa total en exercicis futurs de 37.956,78 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 100.925.222706 condicionant al crèdit que es consignï en el pressupost dels exercicis corresponents, amb el següent desglossament:

- Exercici 2024: 22.774,07 €
- Exercici 2025: 15.182,71 €

Quart. NOTIFICAR aquesta resolució als licitadors presentats i PUBLICAR-HO al perfil de contractant i al portal de transparència.

Cinquè. REQUERIR a l'adjudicatari perquè comparegui a la signatura del contracte en el termini màxim de 15 dies hàbils posteriors a la recepció de la notificació.

Sisè. INDICAR a la Hisenda municipal que retingui en el primer o successius pagaments al



contractista l'import de 2.277,41 €, en concepte de garantia definitiva.

Setè. PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte al perfil de contractant.

Vuitè. COMUNICAR al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.

Novè. REQUERIR a l'adjudicatari perquè prèviament o simultàniament a la formalització del corresponent contracte, aporti la documentació següent:

-Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, a presentar a l'inici de l'execució del contracte i en el moment que li sigui requerit, així com comunicació de la mateixa forma de tota modificació que en aquesta es produeixi.

-Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment de l'Ajuntament.

-Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment de l'Ajuntament.

-Avaluació de riscos laborals de l'empresa.

-Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que ha d'executar el contracte.

-Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

-Assegurança segons indiquen l'apartat 2.16 del plec de condicions administratives i apartats 5.10 del plec de prescripcions tècniques.

Onzè. TRASLLADAR aquest acord a la Intervenció municipal, a l'àrea de Serveis a les Persones i a la tècnica designada, als efectes oportuns.

Dotzè. INDICAR que contra aquest acte administratiu, que és definitiu en la via administrativa o de tràmit qualificat, es podrà recórrer potestativament en reposició, davant del mateix òrgan que l'ha dictat; o impugnar-lo directament davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu. Si s'opta per recórrer en reposició, el recurs contenciós administratiu no es podrà interposar fins que el recurs de reposició es resolgui expressament o es desestimi de manera presumpta. El recurs de reposició s'entendrà desestimat de manera presumpta si en el termini d'un mes des de la seva interposició no se us ha notificat la seva resolució.

El termini per interposar el recurs de reposició és d'un mes, i el termini per interposar recurs contenciós administratiu és de dos mesos, a comptar en ambdós casos de conformitat amb allò que prescriu la Disposició Addicional Quinzena, apartat primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

No obstant, es podrà interposar qualsevol altre recurs que els interessats creguin convenient als seus drets.

Ho mana i signa l'alcalde, a Canovelles



Document signat electrònicament al marge.

